



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO**  
Viale Partigiano 25 - 24047 Treviglio (BG) - Tel 0363/307056 Fax 0363/49031  
e-mail: [bgic8ae00e@istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.it) - pec: [bgic8ae00e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it)  
<http://www.icdeamicistreviglio.it>  
codice fiscale 93045780165 codice ministeriale BGIC8AE00E

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

### Art. 1 – Finalità

Visite e viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali della scuola e non hanno finalità ricreative, pertanto agli alunni è necessario fornire preventivamente tutti gli elementi conoscitivi idonei affinché possano fruire al massimo delle opportunità di apprendimento offerte dall'uscita.

### Art. 2 – Uscite didattiche

Si effettuano soltanto entro i confini del territorio comunale; si prevede eventualmente l'utilizzazione dei mezzi messi a disposizione dall'amministrazione comunale.

Per tale attività è sufficiente l'autorizzazione del dirigente scolastico, previa richiesta scritta da far pervenire in segreteria almeno tre giorni prima dell'effettuazione dell'uscita. Eventuali variazioni alla richiesta possono essere comunicate anche telefonicamente.

I genitori autorizzeranno all'inizio dell'anno scolastico, una sola volta, tutte le uscite e verranno comunque informati prima dell'effettuazione di ogni escursione.

### Art. 3 – Visite guidate

Sono quelle che si compiono nell'arco di una sola giornata e possono riguardare visite ad aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturali, località di interesse storico-artistico o naturalistico.

Vi partecipano almeno i 2/3 della classe; le insegnanti acquisiscono le autorizzazioni dei genitori e le assenze vengono regolarmente annotate sul registro.

La durata può estendersi anche all'intera giornata; in nessun caso si prevedono pernottamenti. Dette iniziative possono essere anche numerose nell'arco dell'anno scolastico, a seconda della programmazione del consiglio di interclasse/intersezione.

È necessaria la presenza di almeno un insegnante per classe/sezione o di due insegnanti nel caso di visita cui partecipa una sola classe; se partecipano alunni in situazione di handicap, si richiede l'ulteriore presenza di un insegnante o di un assistente.

### Art. 4 – Viaggi di istruzione

Sono quelli che interessano più di una giornata e hanno lo scopo di favorire una migliore conoscenza del nostro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, storici e folcloristici.

Per assolvere le finalità culturali ed educative del viaggio è necessario che sia garantita la massima partecipazione degli alunni: è quindi indispensabile l'adesione di almeno il 90% degli stessi.

È necessaria la presenza di un insegnante ogni quindici alunni e comunque di due insegnanti nel caso di classi singole; se partecipano alunni in situazione di handicap, si richiede l'ulteriore presenza di un insegnante o di un assistente.

È vietato intraprendere qualsiasi viaggio in ore notturne; sono consentite deroghe a questo divieto per i viaggi a lunga percorrenza da effettuare in treno.

Si raccomanda inoltre di evitare la programmazione di viaggi in concomitanza di periodi durante i quali vi sia un eccessivo carico di traffico sulle strade.

### Art. 5 – Norme comuni

Tutti gli alunni partecipanti alle visite o ai viaggi devono possedere un documento di identificazione fornito dalla scuola e la loro partecipazione deve essere autorizzata dai genitori.

Su specifica richiesta delle insegnanti, è consentita la partecipazione di collaboratori scolastici o altre figure professionali operanti nella scuola a vario titolo. Non è consentita la presenza di altre persone (es. genitori, familiari, ecc..).

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Per quanto riguarda il mezzo di trasporto si deve privilegiare il treno quando è possibile.

I docenti sono tenuti ad informare per iscritto il dirigente scolastico circa eventuali inconvenienti verificatisi durante le visite o i viaggi, con riferimento anche ai servizi prestati dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Le quote di spesa a carico delle famiglie devono essere di non rilevante entità, tali cioè da non determinare situazioni discriminatorie; non possono eccedere il limite annuo complessivo fissato dal consiglio di circolo, tranne nei casi in cui la totalità dei genitori delle classi interessate autorizzi per iscritto il superamento di detto limite per consentire l'adesione a iniziative particolarmente rilevanti.

Per gli alunni in condizione di marcato disagio economico è possibile prevedere la copertura parziale della quota di partecipazione mediante fondi appositi stanziati annualmente dal consiglio di circolo; contestualmente alla predisposizione del piano gite, le insegnanti segnalano il numero di alunni per i quali si richiede l'integrazione, che sarà pertanto pari allo stanziamento deliberato suddiviso fra tutti gli alunni segnalati; nella richiesta, predisposta dalle insegnanti, non devono comparire le generalità dell'alunno.

#### Art. 6 – Aspetti organizzativi

All'inizio di ogni anno scolastico le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere:

- approvati dall'assemblea di classe o sezione
- approvati dal consiglio di interclasse/intersezione
- deliberati dal collegio dei docenti per gli aspetti didattico-educativi
- autorizzati con delibera del consiglio di circolo per gli aspetti di conformità alle disposizioni vigenti e al presente regolamento.

Al termine di questo iter, il dirigente scolastico rilascia formale autorizzazione definitiva all'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

#### Art. 7 – Procedure e scadenze

Entro il 31 ottobre le insegnanti compilano il prospetto riepilogativo delle visite e dei viaggi previsti e gli organi collegiali deliberano nella prima seduta utile. È comunque possibile integrare successivamente il prospetto. In tal caso devono però essere nuovamente acquisite le approvazioni e le delibere degli organi collegiali competenti.

Le insegnanti faranno pervenire in segreteria il mod. A allegato al presente regolamento e le autorizzazioni dei genitori di ciascun alunno trenta giorni prima dell'effettuazione della visita o del viaggio. Il versamento delle quote poste a carico delle famiglie deve essere effettuato presso la banca cassiera dieci giorni prima dell'effettuazione dell'uscita, consegnando in segreteria l'attestazione dell'avvenuto versamento.

#### Art. 8 – Criteri per la scelta della ditta di trasporto

La segreteria si adopera per l'assunzione agli atti di tre o più preventivi e predispone il prospetto comparativo basandosi sulle destinazioni dell'anno scolastico precedente.

Il consiglio di circolo delibera la ditta cui affidare l'appalto di tutte le visite previste per l'anno scolastico in corso, individuando eventualmente una seconda o terza ditta cui ricorrere in caso di necessità.

Nel caso di viaggio di istruzione è possibile che la scuola organizzi in proprio l'attività, senza il supporto di un'agenzia; è tuttavia consigliabile rivolgersi a strutture specializzate nel caso di itinerari di una certa complessità o che prevedano mete molto lontane dalla sede della scuola.

Gli operatori turistici e le ditte di trasporto devono offrire garanzie di serietà nel rispetto delle clausole contrattuali.

Quando è previsto l'utilizzo di un pullman, la segreteria dovrà acquisire le seguenti dichiarazioni, rilasciate dalla ditta appaltatrice del servizio, dove si attesti che:

- i mezzi sono regolarmente coperti da polizza assicurativa per danni alle persone trasportate
- la ditta si impegna a fornire due autisti per singole tratte superiori a trecento chilometri
- il parco macchine è costituito da mezzi regolarmente revisionati
- gli autisti sono effettivi dipendenti della ditta e fruiscono dei periodi di riposo previsti contrattualmente