



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO
Viale Partigiano 25 - 24047 Treviglio (BG) - Tel 0363/307056 Fax 0363/49031
e-mail: bgic8ae00e@istruzione.it - pec: bgic8ae00e@pec.istruzione.it
<http://www.icdeamicistreviglio.it>
codice fiscale 93045780165 codice ministeriale BGIC8AE00E

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

ORARI DI FREQUENZA

sc. primaria "Bicetti" – fraz. Geromina

8.30/15.30 da lunedì a venerdì con frequenza facoltativa della mensa dalle 12.30 alle 13.30

sc. primaria "De Amicis" – viale Partigiano

8.30/15.30 da lunedì a venerdì con frequenza facoltativa della mensa dalle 12.30 alle 13.30

scuola presso l'ospedale di Treviglio per i bambini ricoverati

8.30 - 12.00 lunedì, mercoledì, giovedì

8.30 - 15.30 martedì

9.00 - 15.30 venerdì

Presso tutte le scuole primarie sono attivi i servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 e di post-scuola fino alle ore 17.30.

ENTRATA/USCITA DA SCUOLA

Gli edifici scolastici saranno aperti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, cioè alle 8.25 per tutti e alle 13.25 per chi non usufruisce della mensa: è quindi opportuno evitare di mandare a scuola i bambini con troppo anticipo, affinché non rimangano a lungo in strada senza sorveglianza. I genitori possono accompagnare i bambini fino all'ingresso dell'edificio scolastico, ma sono vivamente pregati di **non entrare nella scuola** affinché la presenza di troppe persone non renda difficoltosa la sorveglianza nei corridoi da parte dei collaboratori scolastici. È invece consentito l'ingresso solo ai genitori delle classi prime nelle prime due settimane di scuola.

La responsabilità della scuola sui minori termina con l'uscita nell'orario di fine lezioni; a seconda di quanto richiesto dai genitori, i bambini potranno uscire da scuola da soli oppure verranno affidati ai genitori o alle persone delegate purché queste abbiano almeno 16 anni; il modello per comunicare alle insegnanti le modalità di uscita da scuola si compila una volta sola all'inizio della classe prima e si intende automaticamente confermato negli anni successivi, salvo diversa comunicazione scritta della famiglia. Si ricorda che, nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del minore, la scuola valuterà l'opportunità di informare i servizi sociali competenti. I genitori o loro delegati attenderanno i bambini all'esterno dell'edificio; è importante che si avvisi telefonicamente la scuola in caso eccezionale di ritardo nel ritiro del bambino.

Per le uscite anticipate, cioè prima delle 12.30 o prima delle 15.30, il genitore (o la persona delegata) dovrà invece entrare nella scuola e rivolgersi alla collaboratrice scolastica presente all'ingresso; in tali occasioni gli alunni non potranno mai uscire da soli.

USO TELEFONO CELLULARE

A scuola non è necessario né consentito utilizzare il cellulare ed in caso di bisogno gli alunni possono accedere al telefono fisso presente nell'edificio. I genitori che, per loro tranquillità e sicurezza, preferiscono che i figli portino il cellulare a scuola, in modo da poter sempre rintracciare i ragazzi nel tragitto casa-scuola-casa, sono invitati a spiegare chiaramente ai figli come e quando utilizzare tale strumento, nel rispetto delle persone e delle regole della scuola. In ogni caso a scuola i cellulari dovranno essere spenti per l'intero orario scolastico; il mancato rispetto di questa disposizione comporterà il ritiro del cellulare, che verrà riconsegnato esclusivamente al genitore.

REGISTRO ELETTRONICO

All'inizio dell'anno scolastico vengono consegnate esclusivamente ai genitori le credenziali per accedere al registro elettronico, tramite il quale sarà possibile seguire in dettaglio il percorso scolastico del proprio bambino. Accedendo al registro elettronico, i genitori potranno essere costantemente informati in merito a: frequenza scolastica (assenze, ritardi, uscite anticipate), argomenti di lezione affrontati, compiti eventualmente assegnati per casa, esiti delle prove di verifica, eventuali comunicazioni dei docenti.

TUTELA DATI ED EFFETTI PERSONALI

Ogni informazione riguardante gli alunni viene trattata in modo strettamente riservato e non viene trasmessa a persone diverse dai genitori, pertanto per lo svolgimento dei colloqui è richiesta la presenza del papà o della mamma.

La scuola non può sempre assicurare la tutela degli effetti personali che gli alunni portano spontaneamente da casa (giocattoli, libri, capi di vestiario, fotografie, DVD...); è pertanto consigliabile non affidare ai bambini oggetti di particolare valore economico o affettivo, perché potrebbero essere smarriti, scambiati o sottratti anche involontariamente.

MENSA

L'acquisizione di corrette abitudini alimentari rientra fra gli obiettivi educativi della scuola primaria, pertanto di fronte a comprensibili rifiuti verso determinati piatti le insegnanti non forzeranno i bambini ma cercheranno di favorire una graduale abitudine ad assaggiare cibi nuovi; non verranno però offerti piatti alternativi a quelli previsti dal menù, elaborato dai competenti uffici dell'ATS Bergamo.

È invece previsto un menù alternativo per motivi di salute; in tal caso occorre rivolgersi allo Sportello Unico del Comune, presentando una idonea certificazione medica. È possibile infine richiedere per due o tre giorni una dieta in bianco in presenza di malesseri occasionali: in questo caso non è necessario il certificato medico, ma è sufficiente una comunicazione del genitore.

Sono inoltre previsti menù differenziati per motivi religiosi; anche in questo caso occorre presentare una richiesta presso lo Sportello Unico del Comune.

La rilevazione dei pasti è effettuata elettronicamente; entro le ore 10.00 di ogni giorno è possibile modificare la prenotazione, annullando alcuni pasti o aggiungendone altri; dopo tale orario non è più possibile effettuare modifiche. Si invitano pertanto i genitori, in caso di ingresso a scuola in prevedibile ritardo, a preavvertire la scuola in modo che sia possibile prenotare i pasti in tempo utile; analogamente si evidenzia che, nel caso il bambino già presente a scuola si assenti nel corso della giornata (ad esempio per un malore improvviso), non sempre potremo assicurare l'annullamento del pasto già prenotato.

Dopo 30 giorni continuativi di assenza dalla mensa, l'utenza verrà sospesa; per la riattivazione il genitore dovrà inviare una richiesta via e-mail all'Ufficio Istruzione del Comune.

ASSEMBLEE DI CLASSE E COLLOQUI INDIVIDUALI

Sono previste due assemblee con i genitori nel corso dell'anno scolastico, della durata di due ore ciascuna; ogni gruppo di docenti valuterà in quali periodi convocarle e ne darà comunicazione ai genitori con un preavviso di almeno cinque giorni.

Vengono assicurate almeno quattro possibilità di appuntamento per i colloqui nel corso dell'anno (novembre febbraio aprile giugno); le insegnanti comunicheranno ai genitori le date nelle quali sono disponibili; è comunque possibile, in caso di necessità, concordare incontri in giorni ed orari diversi da quelli indicati. In ogni caso, per consentire la regolare pulizia dei locali scolastici, le assemblee e i colloqui non possono protrarsi oltre le ore 18.00.

Il genitore non convivente con l'alunno può chiedere di ricevere al proprio recapito di posta elettronica le convocazioni per assemblee e colloqui: occorre produrre una richiesta scritta, chiedendo l'apposito modulo alle insegnanti.

Durante le assemblee e i colloqui non è consentito portare a scuola i bambini, sia perché non è possibile assicurare loro un'adeguata sorveglianza sia perché gli argomenti affrontati in tali occasioni riguardano gli adulti.

Fatti salvi i casi di grave e urgente necessità, è importante non impegnare i docenti in conversazioni durante l'entrata e l'uscita degli alunni o nel corso delle lezioni, per consentire loro di assicurare la massima sorveglianza sui minori.

In nessun caso i genitori possono intervenire sugli altri bambini all'interno della scuola per chiarire eventuali episodi avvenuti fra gli alunni stessi: se il genitore lo ritiene opportuno, può invece informare i docenti in merito ad eventuali problematiche relazionali affinché le insegnanti possano valutare se e come agire.

ASSENZE

Per ogni assenza dell'alunno è necessaria una giustificazione dei genitori, tramite il registro elettronico o sul quaderno. Quando un alunno viene anticipatamente dimesso da scuola per motivi di salute, al rientro occorre presentare un'autocertificazione dove il genitore attesta di aver seguito le indicazioni del medico curante.

IGIENE PERSONALE

Nelle scuole possono purtroppo verificarsi casi di pediculosi (pidocchi). Non c'è motivo di provare vergogna o imbarazzo se il proprio bambino "prende i pidocchi" poiché questo fenomeno non è legato a scarsa igiene personale; è invece molto importante che i genitori controllino frequentemente la testa dei loro bambini e che informino le insegnanti qualora trovassero uova o insetti: questo ci servirà per intervenire tempestivamente e bloccare, nei limiti del possibile, la diffusione dei pidocchi. In base alle disposizioni dell'ATS Bergamo, gli alunni che presentano pediculosi possono rientrare a scuola solo se in possesso di autocertificazione del genitore dove si attesta che il bambino ha iniziato il trattamento per l'eliminazione dei parassiti.

L'istituto non è in grado di assicurare che eventuali operazioni di igiene dentale vengano svolte correttamente dagli alunni dopo il pranzo e pertanto, in accordo con l'ATS Bergamo, consiglia l'uso dello spazzolino da denti a scuola perché potrebbero verificarsi scambi accidentali degli spazzolini, con evidenti rischi ben maggiori per la salute dei bambini rispetto alla mancata pulizia dei denti.

FESTE DI COMPLEANNO

I compleanni vengono sempre festeggiati con canzoncine e auguri organizzati dalle insegnanti; una volta al mese la cucina fornisce direttamente a scuola le torte per festeggiare i compleanni del mese in corso; **non è pertanto necessario né consentito portare a scuola dolci o bevande** per tali occasioni.

FARMACI

Di norma a scuola non vengono somministrati farmaci. In casi eccezionali (malattie croniche o necessità di farmaci salvavita) o qualora la rigida applicazione di questa norma dovesse comportare un'assenza del bambino per più di 20 giorni, le insegnanti sono autorizzate a somministrare farmaci in presenza di una richiesta scritta dei genitori, dove sia specificato l'esonero di responsabilità per la scuola, e di una certificazione medica che indichi modalità e posologia della somministrazione.

SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Nel nostro istituto è attivo nel periodo ottobre/maggio uno sportello di consulenza psicologica rivolto sia alle insegnanti che ai genitori. L'accesso è gratuito. La psicologa riceve ogni lunedì presso la scuola primaria De Amicis; è necessario fissare un appuntamento contattando la segreteria dell'istituto, telefonicamente o via e-mail.

UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE

L'ufficio di segreteria, con sede a Treviglio presso la scuola primaria De Amicis in viale del Partigiano 25, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 12.00/16.00. L'ufficio funziona anche nei periodi di sospensione delle lezioni ed in tal caso è aperto al pubblico con orario 10.30/13.00.

La dirigente scolastica riceve il pubblico senza appuntamento nei giorni di lunedì mercoledì venerdì dalle 12.30 alle 14.00, compatibilmente con altri impegni di servizio fuori sede; è inoltre possibile richiedere un appuntamento in orari diversi da quelli indicati, tramite telefono o e-mail.

DISTRIBUZIONE AVVISI E VOLANTINI

Non è consentita la distribuzione agli alunni di volantini di alcun genere, fatta eccezione per gli avvisi predisposti dall'amministrazione comunale o da altri soggetti pubblici ed istituzionali del territorio; previa autorizzazione della dirigente scolastica, è invece consentita l'affissione all'interno della scuola di locandine che pubblicizzino eventi o iniziative locali.

La scuola non dà mandato ad alcuno di presentarsi presso le famiglie a suo nome per la vendita di materiale librario o di altro tipo.

Aggiornato al 30 marzo 2021